

# Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(736)

📍 Standort: Gummersbach 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Über uns in spannende Jobs

Sie lieben den Mix aus Organisation, Zahlen und Kommunikation? Dann starten Sie bei uns durch und werden Sie Teil unseres motivierten Teams!

## Wir bieten

- 📄 **Unbefristeter Vollzeitjob** – ein sicherer Arbeitsplatz
- 📄 **Betriebliche Krankenzusatzversicherung** – für mehr Sicherheit
- 📄 **Homeoffice möglich** – Work-Life-Balance at its best
- 📄 **Flache Hierarchien** – Ihre Ideen zählen bei uns
- 📄 **Cooler Mitarbeiterereignisse** und ein herzliches Team
- 📄 **Feste Arbeitszeiten:** montags bis freitags in Gummersbach Derschlag

## Ihre Aufgaben als Personalsachbearbeiter

- 📄 Erstellung und Verwaltung von Arbeitsverträgen und Personalakten
- 📄 Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- 📄 Unterstützung im Bewerbermanagement
- 📄 Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte bei personalrelevanten Fragen
- 📄 Pflege und Verwaltung von Zeitkonten

Schon interessiert? Dann klicken Sie auf den **Bewerbungsbutton** oder schreiben Sie uns eine **WhatsApp**.

<https://wa.me/1743029998>

## Ihr Profil als Personalsachbearbeiter

- ✔️ **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**, idealerweise mit Weiterbildung im Personalwesen
- ✔️ **Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise**
- ✔️ **Teamfähigkeit und Organisationstalent**
- ✔️ **Kenntnisse in MS Office** und idealerweise in Personalsoftware
- ✔️ **Erste Erfahrung in der Personalsachbearbeitung** von Vorteil

Jetzt aber! Klicken Sie auf den **Bewerbungsbutton** oder senden Sie eine E-Mail an: [jobs@henterpersonal.de](mailto:jobs@henterpersonal.de)

Telefon: 0226197962810      WhatsApp: <https://wa.me/1743029998>

HenterPersonal freut sich Sie kennenzulernen!